



## LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y JORNALES

**Duración:** 40 horas reloj

**Modalidad:** virtual con encuentros sincrónicos por zoom

**Ciclo lectivo:** 2025

**Convocatoria:** 3ra

**Inicio:** 06 de agosto 2025

**Finalización:** 26 de septiembre 2025

### Presentación

El curso de “Liquidación de Sueldos y Jornales” está destinado a todas aquellas personas que deseen adquirir conocimientos básicos sobre los procesos administrativos relacionados con la liquidación de haberes dentro de las organizaciones. Tiene como objetivo brindar las herramientas básicas necesarias para que las/os alumnas/os puedan desempeñarse en puestos administrativos dentro del área Recursos Humanos, desarrollando tareas como: la gestión de legajos, el manejo de documentación del personal, la liquidación de sueldos y jornales, el cálculo de vacaciones, licencias y liquidaciones finales, entre otras funciones administrativas relacionadas.

### Objetivos

- Brindar a las/os participantes los conocimientos fundamentales sobre la normativa laboral vigente y los conceptos esenciales vinculados a la liquidación de sueldos y jornales en el ámbito de las relaciones laborales formales.
- Capacitar a las/os alumnas/os en el manejo de herramientas administrativas necesarias para desempeñarse eficientemente en tareas vinculadas al área de Recursos Humanos, tales como la confección de recibos de sueldo, cálculo de haberes, gestión de vacaciones, licencias, cargas sociales e indemnizaciones.
- Favorecer la comprensión de los distintos tipos de contratos laborales, jornadas de trabajo, licencias y descansos legales, fortaleciendo las habilidades prácticas mediante ejercicios aplicados a situaciones reales.
- Desarrollar competencias para interpretar y aplicar correctamente la legislación laboral y previsional vigente en la liquidación de haberes y en la extinción del contrato de trabajo.



## Contenidos

### Unidad 1

- Trabajo en relación de dependencia.
- Contrato de trabajo. Concepto. Caracteres. Partes del contrato. Diferencia entre contrato de trabajo y locación de servicios.
- Remuneraciones. Concepto. Características. Clasificación. Conceptos remunerativos y no remunerativos
- Pago del salario. Sujetos, tiempo y lugar de pago.
- Prueba del pago. Recibo de sueldo: requisitos formales requeridos por la LCT.
- Sistema único de la seguridad social (S.U.S.S.): Aportes del trabajador y contribuciones patronales. Alícuotas.

### Unidad 2

- Tipos de contrato de trabajo.
- Jornada parcial. Concepto. Identificación de casos concretos.
- Características particulares: aportes y contribuciones a la obra social.
- Actividades y ejercicios prácticos.

### Unidad 3

- Jornada de trabajo. Concepto. Extensión legal y convencional.
- Tipos de jornada. Jornada diurna, nocturna, insalubre y mixta.
- Trabajo suplementario. Horas extraordinarias. Recargos. Límites.

### Unidad 4

- Descansos obligatorios. Concepto. Tipos. Duración.
- Vacaciones. Concepto. Plazos. Antigüedad. Fraccionamiento y acumulación.
- Vacaciones proporcionales.
- Licencias especiales.
- Actividades y ejercicios prácticos.

### Unidad 5

- Sueldo Anual Complementario. Concepto. Procedimiento de cálculo. Ley 23.041.
- Sueldo anual complementario proporcional.
- Actividades y ejercicios prácticos.



## Unidad 6

- Extinción del contrato de trabajo. Causales de extinción. Características
- Despido y régimen indemnizatorio.
- Indemnización por antigüedad.
- Indemnización por vacaciones no gozadas.
- Indemnización por preaviso omitido
- Indemnización por integración del mes de despido.
- Actividades y ejercicios prácticos.

## Unidad 7

- Indemnizaciones agravadas.
- Actividades y ejercicios prácticos.

## Metodología

Este curso es de modalidad virtual y tiene una duración de dos meses. Asimismo, está planteado un (1) encuentro sincrónico semanal con el equipo de tutoría y expertos para facilitar el desarrollo de los temas a abordar. En dicho encuentro se realizará una exposición teórica como también la explicación de algún caso práctico o ejercicio. Las clases sincrónicas serán por zoom.

Los contenidos están desarrollados en siete (7) unidades didácticas, que contemplan palabras claves, material de lectura obligatoria y de apoyo, actividades de evaluación diseñadas por el docente junto con propuestas de reflexión y análisis orientadas a poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Todos los recursos disponibles en el campus podrán ser descargados por los participantes y alojados en sus respectivos dispositivos electrónicos.

El día de inicio del curso cada alumno recibirá sus datos de ingreso (usuario y contraseña) que le permitirán acceder a los materiales.

El campus virtual está articulado sobre una plataforma entorno Moodle, que es un sistema de gestión que propicia y promueve la construcción de comunidades de aprendizaje de la que participan los expertos, tutores y cursantes. Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla que simplificará sus recorridos didácticos.

La propuesta educativa propicia la construcción de comunidades de aprendizaje conformadas por personas geográficamente distantes pero que comparten esta experiencia en un entorno virtual, y así podrán de manera compartida recorrer un trayecto formativo que les permita adquirir nuevas herramientas para su desarrollo laboral.



### **Evaluación / Condiciones de aprobación**

Una vez abierto el curso, el estudiante podrá acceder con su usuario y contraseña al campus virtual e ir descargando el material como así también realizando las tareas que el equipo de tutoría vaya proponiendo a lo largo de la cursada.

La aprobación del mismo combinará la evaluación de los siguientes factores:

- Realización de las actividades que se propongan.
- Participación en foros.
- 75% de asistencia a las clases sincrónicas.
- Aprobación de la instancia final de evaluación integral.

Una vez aprobado el curso, la plataforma requerirá al cursante responder una encuesta relacionada a la experiencia de aprendizaje transitada y una vez respondida se podrá descargar el certificado que es digital con formato para impresión y avalado por UTEDYC.